

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW  
PUBLICZNEGO POZYTYWNEGO PRZEDSZKOLA NR 3 W GDAŃSKU  
W ZWIĄZKU Z RYZYKIEM ZAKAŻENIA COVID-19**

AKTUALIZACJA 1.09.2021 r.

**Podstawa prawna**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - art. 8a ust. 5 pkt 2 (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. 322, 374 i 567)

**PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA DO I Z PRZEDSZKOLA.**

1. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach pracy poszczególnych grup, po wyznaczonych godzinach nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w placówce. Rodzice/Opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej placówki (szatni i korytarzy) z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi przedszkolnymi. Dzieci zostaną przyjęte do grupy po wcześniejszym zmierzeniu temperatury.
2. Wszystkie osoby wchodzące na teren placówki zobowiązane są do zachowania wszelkich środków ostrożności (**zastłanie ust i nosa maseczką, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk**).
3. Przyprowadzenia i odbierania dzieci mogą dokonywać jedynie Rodzice/Opiekunowie prawni, inne osoby upoważnione przez Rodziców/Opiekunów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny. Podczas przyprowadzania/odbierania opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych osób wynoszącego min. 1,5 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej (szatnia i korytarz). W każdej **szatni jednocześnie może przebywać maksymalnie sześcioro (6) dorosłych** z dziećmi. Przed oddaniem/odbiorem dziecka w/z sali należy zapukać i oczekiwać reakcji personelu. **Obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia i zagładania do sal.**
5. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola wyłącznie **dzieci zdrowe**. Dzieci z podwyższoną temperaturą oraz z objawami przeziębienia tj. katar, kaszel, ból

gardła itd. **nie zostaną przyjęte do przedszkola lub zostaną niezwłocznie odesłane do domu po wcześniejszej izolacji od grupy.**

6. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane z przedszkola **wyłącznie przez osoby zdrowe.**
7. Podczas pobytu dziecka w placówce Rodzice zobowiązani są do dyspozycyjności (ewentualny kontakt telefoniczny, nagła konieczność odbioru dziecka).
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
9. Jeżeli w domu, w którym zamieszkuje dziecko przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ww. dziecka do przedszkola oraz należy o tym poinformować dyrekcję placówki. Ewentualne zatajenie informacji zostanie zgłoszone Inspektorowi Sanitarnemu.
10. Każde ewentualne pogorszenie stanu zdrowia dziecka lub rodzica/opiekuna po odebraniu z przedszkola należy bezwzględnie zgłosić dyrekcji.

## **ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI NA TERENIE PRZEDSZKOLA.**

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali. W jednej grupie może przebywać liczba wychowanków zgodna z aktualnymi wytycznymi GIS. Ewentualne połączenia grup będą dokumentowane.
2. Z placówki w pierwszej kolejności powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. W sytuacji jeśli ilość chętnych dzieci byłaby większa niż dopuszczalna liczba w grupie to pierwszeństwo w dostępie do opieki w powinny uzyskać dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. Do opieki w każdej grupie będą wyznaczeni stali opiekunowie.
4. W trakcie pobytu dziecka przedszkole będzie realizowało zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze.
5. Temperatura ciała wychowanków oraz pracowników będzie mierzona min. 2 razy dziennie.
6. Z sal zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, ubrań oraz swoich zabawek, przytulank itp. nawet w celu pozostawienia ich w szatni.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę.
9. Organizacja zajęć musi uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci. Szczegółowy harmonogram zostanie wskazany w odrębnej informacji.
10. **Wyjścia poza teren przedszkola** będą organizowane przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemicznego.
11. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, będą **korzystać z terenu rekreacji przynależnym do przedszkola.**
12. Opiekunowie (pracownicy) powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki wynoszący 1,5 m.
13. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
14. Kierowca firmy cateringowej wchodzi do części budynku przedszkola przy zachowaniu zasad sanitarnych.
15. Rodzice oraz pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego przypominania dzieciom o **podstawowych zasadach higieny.** Powinno się unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć

ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie. Ponadto dzieciom będą przypominane sposoby zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

16. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Powyższa procedura obowiązuje pracowników, rodziców/opiekunów oraz wychowanków przedszkola do czasu jej odwołania. Rodzice oraz pracownicy potwierdzają powyższe własnoręcznym podpisem.
2. Wszystkie sytuacje nieuregulowane powyższą procedurą pozostają do decyzji Dyrektora.

#### **KOMUNIKACJA Z PLACÓWKĄ**

1. Ścieżka komunikacji z **Dyrektorem**:
  - telefonicznie: 664 462 891
  - dziennik elektroniczny Smyk
  - mailowo: [b.zentkowski@pozytywneinicjatywy.pl](mailto:b.zentkowski@pozytywneinicjatywy.pl)
2. Ścieżka komunikacji z **Sekretariatem**
  - telefonicznie: 735 207 818
3. Ścieżka komunikacji z **Wychowawcą**:
  - dziennik elektroniczny Smyk

Data aktualizacji: 1.09.2021 r.